

به نام خدا



ملاحظات لازم در ارائه سمینار

محمد صدقی

msedghi@iut.ac.ir

دانشگاه صنعتی اصفهان

دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر

نکات مربوط به ارائه سمینار

❖ مدت زمان حداقل ۱۳ دقیقه و حداکثر ۱۵ دقیقه.

➤ حدود ۵ دقیقه هم پرسش و پاسخ

❖ توصیه می‌شود با توجه به اینکه صفحه نمایش با نسبت 4×3 است، همین نسبت را در تنظیمات فایل ارائه خود رعایت نمایید.

❖ معیارهای ارزیابی:

➤ زمانبندی و توازن مطالب

➤ سازمان و ارائه

➤ طراحی اسلاید

➤ روانی و تسلط شفاهی

➤ نحوه ارائه و بخش پرسش و پاسخ

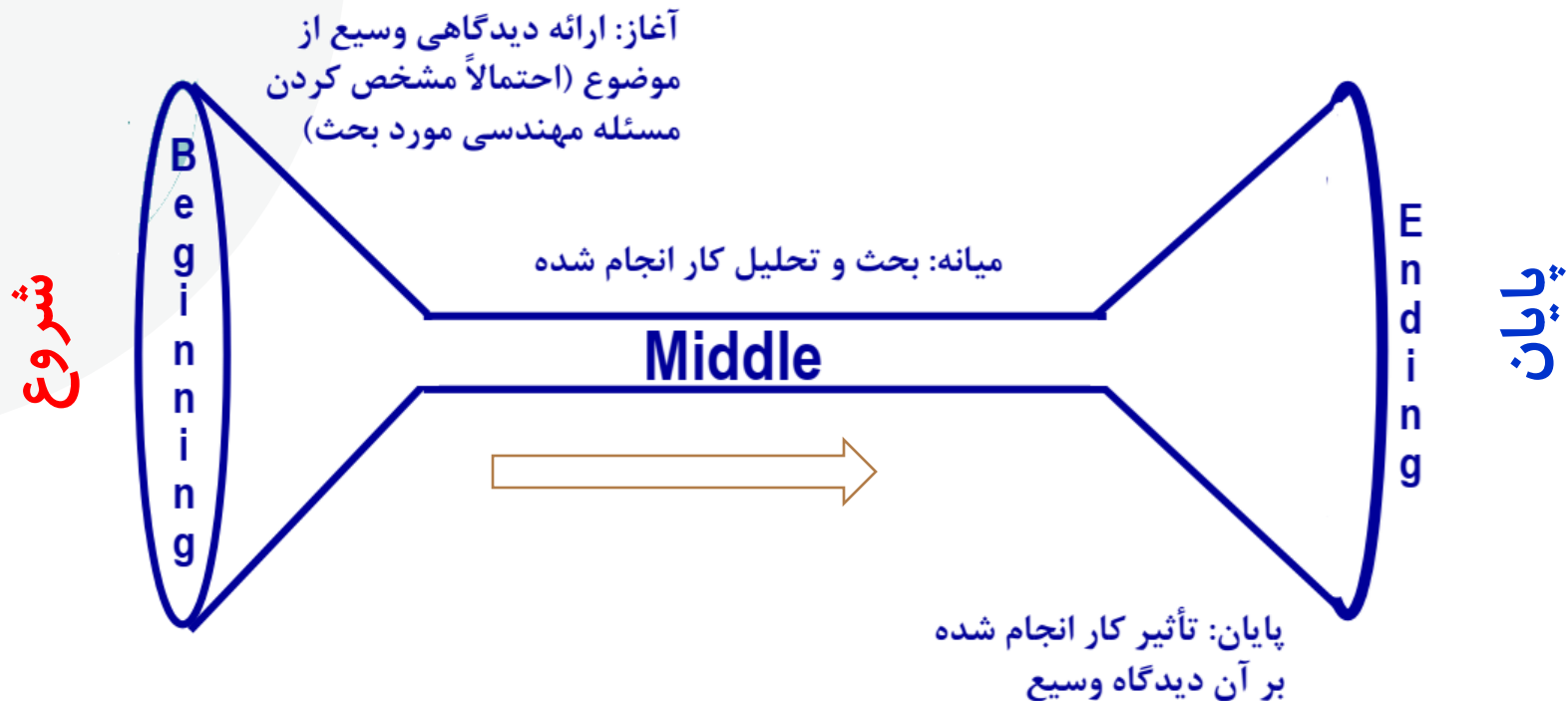
برخی نکاتی که می‌تواند ارائه شما را بهبود ببخشد

❖ همانند نوشتار، مناسبی است که ساختار ارائه **شبيه دو قیف سر به سر** باشد که از سر باریک به هم وصل شده اند.

➤ شروع با ارائه **دیدگاه کلی** از موضوع

➤ میانه ارائه، **وارد مباحث جزئی‌تر** می‌شوید.

➤ در پایان دوباره باید موضوع را **به صورت کلی نگاه** کنید.



برخی نکاتی که می‌تواند ارائه شما را بهبود ببخشد (۱)

- ❖ فونت‌های بدون دندانه (**Serif**) برای نگارش فارسی و انگلیسی در ارائه توصیه می‌شود.
 - انتخاب یک فونت ساده بهتر است از **خط‌های دل‌ری** **هرمنس** و **انجمنای زیبا**
- ❖ در نوشتار انگلیسی از **کلمات با تمام حروف بزرگ پرهیز** کنید.



- ❖ از نوشتن **متن‌های طولانی خودداری** نمایید. خلاصه و نکات مهم **برجسته** شود.
- ❖ بخش‌های حاوی اطلاعات اصلی جمله (عبارت) را با **تغییر رنگ** جلوه دهید.
- ❖ برای هر اسلاید **عنوان** انتخاب کنید.
- ❖ استفاده از عنوان‌های **«جمله‌ای»** که سریع مخاطب را با **«هدف»** آن اسلاید آشنا کند، توصیه می‌شود.

برخی نکاتی که می‌تواند ارائه شما را بهبود ببخشد (۲)

- ❖ به طور تقریبی **حدود ۱/۵ تا ۲ دقیقه برای هر اسلاید** وقت بگذارید.
- برخی اسلایدها نیاز به زمان بیشتر و برخی دیگر نیاز به زمان کمتر دارند.
- اسلایدها را خیلی سریع عبور نکنید.

❖ از این موارد **پرهیز کنید**:

- ☹ لیست‌های طولانی با جزئیات فراوان استفاده نکنید.
- ☹ اعداد با رقم‌های اعشار زیاد استفاده نکنید.
- ☹ اطلاعات زیاد در یک اسلاید قرار ندهید.

❖ در ارائه خود موارد زیر را **رعایت کنید**:

- 😊 بلند و رسا صحبت کنید.
- 😊 یکنواخت صحبت نکنید.
- 😊 سعی کنید تکه کلام‌های خود را مدیریت کنید.
- 😊 ارتباط چشمی با مخاطب داشته باشید.
- 😊 صحنه را از آن خود بدانید و آن را مدیریت کنید.

برخی نکاتی که می‌تواند ارائه شما را بهبود ببخشد (۳)

- ❖ حفظ آرامش، برخورد مناسب با اختلالات احتمالی در طول ارائه و مدیریت پاسخ به سوالات (احتمالا چالشی) اهمیت دارد.
- ❖ توصیه می‌شود شیوه «**صحبت روی اسلاید**» را برای ارائه خود انتخاب کنید.
 - خواندن از روی متن توصیه نمی‌شود.
 - حفظ کردن متن توصیه نمی‌شود.
- ❖ **توجه مخاطب** را بخش‌های مهم اسلاید را با اشاره یا اشاره‌گر لیزری جلب کنید.
- ❖ از رنگ‌ها استفاده نمایید. رنگ به ارائه شما روح می‌دهد.
- ❖ رنگ‌ها روی سرعت خواندن و نشان دادن اهمیت تاثیر دارند:
 - رنگ سیاه روی زمینه زرد، سریع‌تر از ترکیب‌های دیگر خوانده می‌شود.
 - تضاد بین رنگ متن و زمینه را حفظ کنید. این یک نمونه بد است.
 - ترکیب قرمز، سبز و قهوه‌ای مناسب نیست. این یک نمونه نامناسب است.

موفق باشید